

فرم ارزشیابی عملکرد کادر آموزشی واحدهای آموزشی- شماره 5

1- دستگاه :	وزارت	2- نام و نام خانوادگی:نام و نام خانوادگی همکار	3- عنوان پست سازمانی:	آموزگار	4-کد پرسنلی: شماره پرسنی
5- کد ملی	6- واحد سازمانی : نام آموزشگاه	7- دوره ارزشیابی از تاریخ: تا تاریخ: 97/06/31		96/07/01	8- مدت اشتغال در دوره: یک سال
9- عوامل ارزشیابی :					
الف) عوامل اختصاصی:					
الف - اقدامات/فعالیت ها/پروژه های مورد انتظار		نتایج مورد انتظار		الف - 1- اقدامات/فعالیت ها/پروژه های موردانتظار	
شناسایی و توجه به نیازها و تفاوت های فردی دانش آموزان دوره تحصیلی مربوط برای حل مشکلات آموزشی و تربیتی آنان	100 درصد	6	آموزش مهارت های خود مراقبتی و بهداشتی در جهت آگاه سازی و پیشگیری از آسیب های اجتماعی به دانش آموزان	100 درصد	
رعایت نظم در شروع و خاتمه کلاس و تسلط بر اداره کلاس با مشارکت دانش آموزان	100 درصد	7	ارزشیابی مستمر از فرآیند یاددهی ، یادگیری و یکارگیری نتایج ارزشیابی برای ارتقاء کیفیت آموزشی و تربیتی	100 درصد	
بکارگیری شیوه های مناسب و موثر برای ایجاد و تقویت رفتار مثبت و شوق و دل بستگی به دین و دانش در دانش آموزان	100 درصد	8	استفاده مناسب از دفاترکلاسی ثبت نمرات و گزارش مستمر از وضعیت تحصیلی و انضباطی تربیتی فراگیران ، برای اطلاع مسئولین واحد آموزشی و والدین و همکاری و تلاش برای رفع مشکلات	100 درصد	
استفاده از طرح درس و رعایت بودجه بندی و...در فرایند تدریس، استفاده بهینه از زمان تعیین شده برای آموزشو تعیین تکالیف یا ارائه موضوعات تحقیقاتی درحد توان دانش آموزان وکنترل ونظارت بر انجام آنها	100 درصد	9	رعایت اصول سنجش در انجام ارزشیابی هاوطراحی سوالات امتحانی با توجه به اهداف دوره و پایه ورعایت مقررات در تصحیح اوراق امتحانی،ثبت نمرات وتحويل به موقعانها به دفترواحد آموزشی ورسیدگی به اعتراض فراگیراندر موعد مقرر	100 درصد	
نظارت و کنترل بهداشت و سلامت دانش آموزان، شناسایی دانش آموزانی که دارای علانم مرتبط با آسیب های اجتماعی و بروز رفتارهای پرخطر می باشند	100 درصد	10	همکاریبا مسئولین مدرسه در تنظیم برنامه های درسی و کلاسی وبرگزاری امتحانات در حیطه وظایف شغلیو شرکت،همکاری در برگزاری جشنواره ها ، مسابقات،فعالیتهای علمی،تربیتی،فوق برنامه	100 درصد	
نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده : نام و نام خانوادگی مدیرمدرسه یامعاون آموزشی امضاء..... ارزشیابی شونده ..نام و نام خانوادگی همکار..... تاریخ ..امضاء.....					
تذکر: برنامه های این بخش باید برگرفته از برنامه های عملیاتی سالانه دستگاه اجرایی باشد.					
الف -2- اقدامات و فعالیت هایی را که برای تحقق بند الف -1 در طول دوره ارزشیابی انجام داده اید را به همراه نتایج آنها ذکر نمایید:					
اهم اقدامات و فعالیت های انجام گرفته		نتایج حاصله	درصد تحقق		امتیاز (ارزشیابی کننده)
			ارزشیابی شونده	ارزشیابی کننده	
1	شناسایی و توجه به نیازها و تفاوت های فردی دانش آموزان برای حل مشکلات آموزشی و تربیتی آنان	تحقق اهداف	100درصد	100 درصد	5
2	رعایت نظم در شروع و خاتمه کلاس و تسلط بر اداره کلاس با مشارکت دانش آموزان	تحقق اهداف	100درصد	100 درصد	5
3	بکارگیری شیوه های مناسب و موثر برای ایجاد و تقویت رفتار مثبت در دانش آموزان	تحقق اهداف	100درصد	100 درصد	5
4	استفاده از طرح درس و رعایت بودجه بندی و در فرآیند تدریس	تحقق اهداف	100درصد	100 درصد	5
5	نظارت و کنترل بهداشت و سلامت دانش آموزان دارای آسیب ها	تحقق اهداف	100درصد	100 درصد	5
6	آموزش مهارت های لازم در جهت آگاه سازی و پیشگیری از آسیب های اجتماعی به دانش آموزان	تحقق اهداف	100درصد	100 درصد	5
7	ارزشیابی مستمر از فرآیند یاددهی،یادگیری و بکارگیری نتایج ارزشیابی برای ارتقاء کیفیت آموزشی و تربیتی	تحقق اهداف	100درصد	100 درصد	5
8	گزارش مستمر از وضعیت تحصیلی و انضباطی تربیتی فراگیران، برای اطلاع مسئولین واحد آموزشی و والدین و همکاری و تلاش برای رفع مشکلات	تحقق اهداف	100درصد	100 درصد	5
9	رعایت اصول سنجش در انجام ارزشیابی ها و طراحی سوالات امتحانی و رعایت مقررات در تصحیح اوراق امتحانی	تحقق اهداف	100درصد	100 درصد	5
10	همکاری با مسئولین مدرسه در فعالیت های مختلف	تحقق اهداف	100درصد	100 درصد	5
توضیحات :					
دلایل عدم تحقق (ارزشیابی شونده) :					
نظر ارزشیابنده (ارزشیابی کننده) :					
ب: عوامل عمومی :					
ب -1- پشتیبان عملکرد (این بند براساس اقدامات و نتایج حاصله از بند «ب» در طول دوره ارزشیابی تکمیل می گردد)					
معیار		شاخص ارزشیابی			
		حد اکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه		

داشتن برنامه و زمانبندی	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی (طرح درس) و زمانبندی لازم برای انجام کارها و پروژه ها در فازهای مختلف برای دوره ارزشیابی و ارائه گزارش به موقع	2	
مسئولیت پذیری	قبول مسئولیت اقدامات، فعالیت ها و نتایج مربوط به حوزه فعالیت خود، برخورداری از تعهد و انگیزه برای انجام فعالیت ها	2	
تلاش و کوشش در کارها	صرف وقت و انرژی کافی جهت انجام بهینه وظایف و پیگیری امور تا حصول نتیجه کمی و کیفی مورد نظر	2	
کار آفرینی و نوآوری	ارائه راه کارهای مناسب جهت رفع مشکلات، ارائه پیشنهادات جدید، شیوه های موثر و نوین انجام کار و ارائه خدمات جدید	2	
کار تیمی	همکاری و رفتار احترام آمیز با همکاران در انجام برنامه، توان کارگروهی و پذیرش نظرات و راهنمایی های دیگران	2	
جمع امتیاز		10	

ادامه فرم شماره 5

ب - 2- فرآیندی :

ب-2-1- توسعه ای :				
معیار	شاخص	حداکثر امتیاز	امتیاز	امتیاز مکتسبه
توسعه فردی (آموزش)	دریافت گواهینامه آموزشی تخصصی مرتبط با شغل (به ازاء هر ده ساعت آموزش مصوب یک امتیاز)	4		
بکارگیری فناوری های مناسب درانجام کار	توانایی به کارگیری روش های جدید فناوری اطلاعات در انجام وظایف شغلی و سازمانی	2		
ارایه پیشنهاد سازنده و یا مستندسازی تجربیات	ارایه پیشنهاد سازنده و تایید شده در سامانه نظام بررسی پیشنهادهای و یا مستندسازی تجربیات با ارایه مستندات	2		
شرکت موثر در جلسات	شرکت موثر در جلسات و گردمایی های تخصصی/ شورای مدرسه/ گروه های آموزشی/انجمن های علمی و آموزشی مرتبط با شغل با ارایه مستندات	2		
جمع امتیاز				
ب-2-2- تشویقات:				
معیار	شاخص	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
تشویق در طول دوره ارزشیابی (براساس مستندات مربوطه، توسط مقام مافوق و واحدهای مسئول ارزشیابی تایید شده و پیوست فرم گردد)	دریافت تقدیرنامه از رئیس جمهور (به ازای هر تقدیرنامه 3/5 امتیاز)	7	7	
	وزیر ذیربط یا معاون رئیس جمهور (به ازای هرتقدیرنامه 3 امتیاز)	6		
	استاندار / معاون وزیر/ رئیس سازمان و همتراز آن (به ازای هر تقدیرنامه 2 امتیاز)	4		
	مدیرکل مربوط (به ازای هر تقدیرنامه 1/5 امتیاز)	3		
	رئیس اداره آموزش و پژوهش و پژوهش شهرستان/ منطقه/ ناحیه (به ازای هر تقدیرنامه 1 امتیاز)	2		
	مدیر واحد آموزشی (به ازای هر تقدیرنامه 0/5 امتیاز)	2		
	کسب عنوان کارمند/ معلم نمونه در سطح دستگاه	5		
جمع امتیاز				
ب - 2-3- رفتاری :				
معیار	شاخص	حداکثر امتیاز	امتیاز	امتیاز مکتسبه
رعایت نظم و انضباط	حضور به موقع در محل کار و جلسات، انجام به موقع تعهدات و استفاده موثر از اوقات اداری	3		
	رعایت احترام و سلسله مراتب اداری در سازمان و واحد	2		
	مراجعه ای که با ذکر نام از وی اعلام رضایت نموده اند	3		
	نارضایتی مراجعان	8 -		
	جمع امتیاز			
روابط و برخورد مناسب با همکاران	قابلیت اعتماد	1		
	انتقال دانش و تجربه به همکاران	1		
	مشارکت و همکاری درانجام فعالیت های واحد حسب مورد	2		
	رفتار و برخورد مناسب با دیگران	1		
	جمع امتیاز			
پایبندی به فرهنگ سازمانی و ارزش ها	عمل به ارزش ها و فرهنگ سازمانی	حداکثر امتیاز 3		
	عمل به ارزش های حرفه ای و شغلی	حداکثر امتیاز 2		
	عمل به مبانی اخلاقی و رفتاری	حداکثر امتیاز 3		
	حضور فعال در مراسم و مناسک مذهبی	حداکثر امتیاز 2		

جمع امتیاز		
10- نقاط قوت و ضعف ارزشیابی شونده و توصیه های مقام مافوق باتوجه به نتیجه ارزشیابی : نقاط ضعف توصیه		
15- نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده : امضاء		11- امتیاز عوامل اختصاصی :
16- نام و نام خانوادگی تأیید کننده : امضاء		12- امتیاز عوامل عمومی پشتیبان عملکرد :
17- نظر ارزشیابی شونده : امتیاز کل (بـ حروف) امضاء به امتیاز ارزشیابی شده () () رضای دارم . بلی خیر		13- امتیاز عوامل عمومی فرآیندی : 14- امتیاز کل ارزشیابی :
18- نام و نام خانوادگی مسئول واحد منابع انسانی :		
تاریخ		امضاء