

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

1) همکاری در ارتقای وضعیت تجهیزات آزمایشگاهی کارگاهی ورزشی بهداشتی پایگاه تغذیه سالم و ایمنی و مناسب سازی مدرسه از وظایف کدام گزینه زیر است؟

- 1) شورای معلمان
- 2) شورای مدرسه
- 3) شورای دانش آموزی
- 4) انجمن اولیای و مربیان

گزینه 4

2) اخذ امتحان از دانش آموزان غایب موجه درس های غیر نهایی در نوبت دوم با شهریور با درخواست ولی دانش آموز و موافقت مدیر واحد آموزشی حداکثر تاپس از آخرین امتحان از درس یا دروس مربوط مجاز می باشد؟

- 1) سه روز
- 2) پنج روز
- 3) یک هفته
- 4) دو هفته

گزینه 4

3) ارزشیابی از این دورس به صورت مستمر بوده و از مجموعه فعالیت های دانش آموز در طول هر نوبت انجام می شود و ارزشیابی پایانی ندارد.

- 1) درس های انتخابی

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

(2) دروس عمومی

(3) درسه ای تکمیل مهارت

(4) دروسی پرورشی

گزینه 2

(4) استفاده از تلفن همراه در کلاس درس چگونه است؟

(1) با اجازه کتبی از مدیر مدرسه بلامانع است

(2) در صورت ضرورت بلامانع است

(3) با توجه به نقش الگویی معلمان استفاده نکردن از تلفن همراه در کلاس مورد تاکید است

(4) استفاده از آن ممنوع است

گزینه 3

(5) استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات ابزارهای تکنولوژی اطلاعات و فضای مجازی

بر چه اساس مجاز می باشد؟

(1) براساس مجوز وزارت اطلاعات و ارتباطات

(2) بخشنامه های وزارت آموزش و پرورش

(3) براساس قوانین و مقررات جاری کشور

(4) گزینه 2 و 3

گزینه 4

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

(6) استفاده از منابع مالی یک مدرسه برای ارائه خدمات و به سایر چگونه است؟

- (1) با اجازه آموزش و پرورش می باشد
- (2) با رعایت قوانین و مقررات بلامانع است
- (3) با رعایت قوانین و مقررات انجمن اولیاء و مربیان بلامانع است
- (4) تحت هر شرایطی ممنوع است

گزینه 3

(7) استفاده از وسایل ارتباطی و تعامل سازنده عوامل مدرسه با دانش آموزان و اولیای آنان از طریق وسایل الکترونیکی و فناوری اطلاعات و ارتباطات در مدارس چگونه است؟

- (1) در صورت تایید شورای مدرسه بلامانع می باشد
- (2) صرفاً برای امور آموزشی و اطلاع رسانی بلامانع می باشد
- (3) بهره برداری از این گونه وسایل در این رابطه ممنوع می باشد
- (4) صرفاً برای امور آموزشی و تربیتی و اطلاع رسانی بلامانع می باشد

گزینه 2

(8) اعضای شورای مالی مدرسه شامل.....

- (1) مدیر مدرسه مربی پرورشی و معاون آموزشی

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

(2) مدیر مدرسه رئیس انجمن اولیا و مربیان و نماینده شورای دانش آموزی

(3) مدیر مدرسه نماینده شورای دانش آموزی و معاون آموزشی

(4) مدیر مدرسه رئیس انجمن اولیا و مربیان و نماینده شورای معلمان

گزینه 4

(9) اقامه نماز برپایی نماز جماعت در مدرسه جزو فعالیت ها و برنامه های رسمی مدرسه است و برای انجام وظیفه این فرضیه حداکثردقیقه در روز ترجیحاً در اول وقت شرعی اختصاص یابد.

(1) 15 دقیقه

(2) 30 دقیقه

(3) 20 دقیقه

(4) 25 دقیقه

گزینه 2

(10) اگر دانش آموزی در امتحانات پایانی نوبت دوم غیبت موجه داشته باشد وضعیت امتحان وی چگونه خواهد بود؟

(1) با موفقیت دانش آموز مدیر واحد آموزشی باید شرایط شرکت وی را در امتحان غایبین موجه در خرداد فراهم کند

(2) با موافقت شورای مدرسه میتوان شرایط شرکت وی را در امتحان غایبین موجه خرداد ماه فراهم کرد

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

3) با موافقت کمیسیون خاص اداره آموزشی و پرورش می توان شرایط شرکت وی را در امتحان غایبین موجه در خرداد ماه فراهم کرد

4) با موافقت مدیر واحد آموزشی می توان شرایط شرکت وی را در امتحان غایبین موجه فراهم کرد

گزینه 2

11) انتقال دانش آموز یک منطقه آموزشی به منطقه دیگر آموزشی در جریان سال تحصیلی

1) با موافقت آموزش و پرورش مقصد بلامانع است

2) با موافقت مدیر و مدرسه مبدا بلامانع است

3) با موافقت کمیسیون خاص مبدا بلامانع است

4) با موافقت شورای معلمان مقصد بلامانع است

گزینه 1

12) دانش آموزان مدارس بزرگسال به مدارس روزانه.....

1) جایز نیست

2) به شرط گذراندن تمامی دروس یک پایه تحصیلی ثبت نام بلامانع است

3) به شرط گذراندن نصف دروس یک پایه تحصیلی و داشتن شرط سنی و سایر ضوابط ثبت نام بلامانع است

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

4) به شرط گذراندن تمامی دروس یک پایه تحصیلی و داشتن شرط سنی و سایر ضوابط ثبت نام بلامانع است

گزینه 4

13) اولین آیین نامه اجرایی مدارس در چه تاریخی و توسط چه نهادی مصوب گردید؟

1) شورای عالی آموزش و پرورش 20/5/1379

2) شورای عالی آموزش و پرورش در تاریخ 10/5/1345

3) کمیته تخصصی و پرورشی وزارت آموزش و پرورش در تاریخ 20/5/1376

4) معاونت امور اداری وزارت آموزش و پرورش 30/5/1398

گزینه 1

14) اولین جلسه شورای مدرسه چه زمانی باید تشکیل گردد؟

1) قبل از بازگشایی مدرسه و در نیمه دوم شهریور

2) زمان مشخص ندارد

3) نیمه اول شهریور ماه

4) ابتدای مهر ماه

گزینه 3

15) آیین نامه اجرایی مدارس از چه سالی و به مدت چند سال به صورت آزمایشی اجرا می شود؟

- 1) از سال تحصیلی 1399-1400 به مدت 2 سال
- 2) از سال تحصیلی 1400-1401 به مدت 2 سال
- 3) از سال تحصیلی 1399-1400 به مدت 3 مدیریت
- 4) از سال تحصیلی 1400-1401 به مدت 3 سال

گزینه 4

16) آیین نامه اجرایی مدارس شامل چند ماده و در چندمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش به تصویب رسید؟

- 1) 165 ماده در جلسه 652
- 2) 165 ماده و چهل و یکمین جلسه
- 3) 160 ماده در جلسه 652
- 4) 160 ماده و چهل و یکمین جلسه

گزینه 4

17) آیین نامه اجرایی مدارس که در جلسهکمیسیون معین شورای عالی آپ تاریخ 10/5/1400 به تصویب رسید و برای اجرای آزمایشی در مدتسال ابلاغ شد.

1) 3-45

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

(2) 14-3

(3) 3-41

(4) 13-14

گزینه 3

18) با توجه به اعمال سهمیه مناطق در کنکور سراسری:

1) انتقال دانش آموز ، دوره دوم متوسط به صورت پایایی و متوالی از منطقه یک به منطقه دو و سه مجاز نخواهد بود

2) انتقال دانش آموز ، دوره دوم متوسط به صورت پایایی و متوالی از منطقه یک به منطقه دو و سه بلامانع است

3) انتقال دانش آموز ، دوره دوم متوسط به صورت پایایی و از منطقه یک به منطقه دو و سه بلامانع است

4) انتقال دانش آموز ، دوره دوم متوسط به صورت پایایی و متوالی از منطقه دو به سه مجاز است

گزینه 1

19) بررسی علل افت تحصیلی دانش آموزان و برنامه ریزی برای کاهش آن (ارائه خدمات فوق برنامه آموزش همسالان گروه های همیار معلم) از وظایف و اختیارات چه کسانی می باشد؟

1) شورای مدرسه

2) همه موارد

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

(3) انجمن اولیاء و مربیان

(4) شورای معلمان

گزینه 4

(20) بررسی و تصویب نوع و رنگ لباس و. پوشش دانش آموزان با مشارکت شورای دانش آموزی از وظایف و اختیارات چه کسانی می باشد؟

(1) شورای مدرسه

(2) شورای دانش آموزی

(3) شورای معلمان

(4) انجمن اولیاء و مربیان

گزینه 4

(21) بررسی و تایید اسناد هزینه تهیه گزارش عملکرد مالی مدرسه به روز آوری اطلاعات و اسناد مالی مدرسه از وظایف کدامیک از ارکان مدرسه می باشد؟

(1) شورای مالی مدرسه شورای مدرسه

(2) شورای مدرسه

(3) مدیر مدرسه

(4) شورای آموزشی مدرسه

گزینه 1

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

22) براگزاری هر نوع آزمون در دوره اول متوسط به غیر از آزمون های مصرع در آیین نامه های مربوط تحت عناوین مختلف از جمله آزمون پیشرفت تحصیلی:

1) با نظر شورای دبیران بلامانع است

2) با نظر اداره آموزش و پرورش مربوطه بلامانع است

3) با نظر شورای مدرسه بلامانع است

4) کلا ممنوع

گزینه 4

23) پذیرش دانش آموز بصورت مستمع آزاد:

1) با نظر شورای مدرسه مجاز است

2) با نظر رئیس اداره محل مجاز است

3) ممنوع است

4) با موافقت کمیسیون خاص مجاز است

گزینه 3

24) پرداخت حق الزحمه به اعضای شورای مدرسه در چه صورتی بلا مانع است؟

1) در صورتی که همه ی اعضای شورای معلمان حضور داشته باشند

2) در صورتی که برگزاری جلسات بیشتر از یک بار در ماه باشد

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

(3) در صورتی که جلسه خارج از ساعت کاری باشد

(4) در صورتی که جلسه بیش از چند ساعت طول بکشد

گزینه 3

(25) تخصیص نیروی انسانی به مدارس سالیانه و حداقل برای مدت سال خواهد بود و قابل تمدید نیز می باشد.

(1) 1 سال

(2) 4 سال

(3) 3 سال

(4) 2 سال

گزینه 3

(26) ترک تحصیل به کدام یک از موارد زیر اطلاق نمی شود؟

(1) دانش آموز برابر مقررات از تحصیل در واحد آموزشی محروم شده باشد

(2) دانش آموز به درخواست خود (در صورت دانش حداکثر 17 سال) تمام و یا خود از ادامه تحصیل انصراف

(3) دانش آموز به درخواست خود (در صورت دانش حداکثر 18 سال) تمام و یا خود از ادامه تحصیل انصراف

(4) دانش آموز در هیچ مدرسه ای ثبت نام نکرده باشد

گزینه 2

27) ترمیم معدل صرفاً در مدارس جهت پذیر در اعمال می شود و هیچ کارایی دیگری ندارد.

- 1) بزرگسال / کنکور
- 2) بزرگسال / آموزش عالی
- 3) را دور / آموزشی عالی
- 4) بزرگسال و راه دور / کنکور

گزینه 1

28) تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت دانش آموز کمتر از با مدیر مدرسه و بیش از با شورای مدرسه است.

- 1) یک هفته ، دو هفته
- 2) سه هفته ، یک ماه
- 3) سه روزه، یک ماهه
- 4) دو هفته، سه هفته

گزینه 3

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

29) تشکیل پرونده پرسنلی برای عوامل آموزشی و اجرایی مدرسه جزء کدام وظیفه مدیریتی مدیر مدرسه می باشد؟

1) برنامه ریزی

2) نظارت و ارزشیابی

3) سازماندهی

4) اجرا و پشتیبانی

گزینه 4

30) تعیین چشم انداز مدرسه و اهتمام به اجرای آن مربوط به کدام یک از وظایف و اختیارات مدیران مدارس می باشد؟

1) نظارت و ارزشیابی

2) وظایف مدیریتی

3) رهبری آموزشی

4) همه موارد

گزینه 3

31) تغییر رشته در کدامیک از موارد زیر صحیح نمی باشد؟

1) از پایه یازدهم یک رشته از شاخه نظری به رشته دیگر

2) از پایه یازدهم شاخه نظری به پایه دوازدهم فنی و حرفه ای

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

(3) از پایه دهم شاخه نظری و وقتی و حرفه ای به پایه یازدهم شاخه کار داشتن

(4) از پایه دهم شاخه نظری به پایه یازدهم شاخه فنی و حرفه ای

گزینه 2

(32) تغییر و کاربری در ابنیه ساخت و ساز در فضای مدرسه.....

(1) با مجوز شواری مدرسه بلامانع است

(2) با اخذ مجوز اداره آموزش و پرورش منطقه و نظارت اداره نوسازی توسعه و تجهیزات مدارس بلامانع است

(3) با مجوز اداره آموزش و پرورش شهرستان و منطقه لایمانع است

(4) با مجوز اداره کل بلامانع است

گزینه 2

(33) تکلیف مدیر مدرسه در صورت بروز مغایرت های احتمالی در رعایت استانداردها و

اصول ایمنی در استفاده از فضای مدرسه وقف مقررات و ضوابط موجود چگونه است؟

(1) بعد از آغاز سال تحصیلی مغایرت های احتمالی را بصورت شفاهی به اداره آموزش و پرورش منطقه اطلاع دهد

(2) پیش از آغاز سال تحصیلی مغایرت های احتمالی را بصورت شفاهی به ادارها آموزش و پرورش منطقه اطلاع دهد

(3) بعد از آغاز سال تحصیلی مغایرت های احتمالی را بصورت مکتوب به اداره آموزش و پرورش منطقه ارسال نماید

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

4) بعد از آغاز سال تحصیلی مغایرت های احتمالی را بصورت مکتوب به اداره آموزش و پرورش منطقه ارسال نماید

گزینه 4

34) تمام اسناد و مدارک مالی مدرسه به امضای چه اعضای باید برسد؟

- 1) مدیر و معاون مالی مدرسه
- 2) تمام اعضای شورای مالی
- 3) مدیر و حسابدار منطقه و شهرستان
- 4) فقط مدیر مدرسه و رئیس انجمن و اولیا و مربیان

گزینه 2

35) توانمندی سازی کارکنان مدرسه متناسب با نیاز آن ها (دوره ضمن خدمت انتخاب مدرس ساعت آموزش و صدور گواهی...) جزو وظایف چه کسانی می باشد؟

- 1) وظیفه اداره آموزش و پرورش منطقه است
- 2) وظیفه مدیر و تایید شورای مدرسه
- 3) وظیفه اداره نیروی انسانی اداره کل آموزش و پرورش می باشد
- 4) وظیفه واحد ضمن خدمت اداره منطقه / شهرستان است

گزینه 2

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

36) ثبت نام مجدد دانش آموز پایه دهم.....

- 1) در همان پایه و همان رشته در مدارس غیر دولتی مجاز است
- 2) در همان پایه و در شاخه دگر به شرط اینکه در پایه نهم رشته مورد نظر را کسب کرده باشد بلامانع است
- 3) در همان پایه در شاخه دیگر بلامانع است
- 4) مجاز نیست

گزینه 1

37) جلسه شورای مدرسه حداقل چند جلسه در طول ماه باید برگزار گردد؟

- 1) دو جلسه در طول ماه باید برگزار گردد
- 2) حداقل یک جلسه با توجه به موقعیت
- 3) ضرورتی به برگزاری هر ماه ندارد
- 4) حداقل هر دو هفته یک بار برگزار گردد

گزینه 4

38) چرخش های تحول افزین مدرسه عبارتند از.....

- 1) از دانش آموزش منفعل در کلاس درس به دانش آموز فعال در محیط های تربیتی
- 2) از انباشت اطلاعات و حافظه اطلاعات و حافظه محوری در دانش آموزان به کسب شایستگی ها در تمام ساختهای تربیتی

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

(3) نقطه اتکای دولت و ملت در رشد تعالی و پیشرفت کشور و کانون تربیت محلی

(4) موارد 1 و 2

گزینه 2

(39) حداقل سن ثبت نام در ارزشیابی داوطلبان آزاد دوره اول متوسطه (طرح جامعه)

(1) 18 سال تمام

(2) 16 سال تمام

(3) 17 سال تمام

(4) 15 سال تمام

گزینه 1

(40) حداقل سن ورود به مدارس بزرگسالان و از راه دور در دوره اول متوسطه.....

(1) 18 سال تمام

(2) 16 سال تمام

(3) 17 سال تمام

(4) 15 سال تمام

گزینه 3

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

41) حداکثر تعداد سال های تکرار پایه مجاز دانش آموزان با نیازهای ویژه «مدارس استثنایی» در دوره اول متوسط چند سال است؟

1) 10،9

2) 8،11

3) 8،10

4) 9،11

گزینه 3

42) حداکثر چند ساعت از ساعات موظف هفتگی معلمان به مطالعه پژوهش بازآموزی و بروز آوری دانش تخصصی حرفه ای و انجام سایر فعالیت های مرتبط با تعلیم و تربیت در مدرسه اختصاص دارد؟

1) 2 ساعت در هفته

2) 4 ساعت در هفته

3) یک ساعت در هفته

4) 6 ساعت در هفته

گزینه 1

43) حداکثر زمان اعلام نمرات امتحانات نهایی از سوی رئیس حوزه تصحیح و اداره آموزشی و پرورش محل به واحد آموزشی.

1) ده روز می باشد

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

(2) سه روز پس از آخرین تصحیح اوراق نهایی

(3) یک هفته پس از آخرین امتحان

(4) حداکثر دو هفته بعد از آخرین امتحان

گزینه 1

(44) حداکثر سن ادامه تحصیل برای پسران با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه عمومی:

(1) ورود به 20 سال

(2) 19 سال تمام

(3) 20 سال تمام

(4) 21 سال

گزینه 3

(45) حداکثر سن ثبت نام در پایه اول ابتدایی در مناطق شهری سال تمام و در مناطق روستایی و عشایر سال تمام خواهد بود.

(1) 9 ، 10

(2) 8 ، 11

(3) 8 ، 10

(4) 9 ، 11

گزینه 3

46) حداکثر سن ثبت نام دوره دوم متوسط چقدر است؟

(1) 22 سال

(2) 20 اسل

(3) ورود به سن 18 سال

(4) 18 سال تمام

گزینه 4

47) حداکثر سن ثبت نام در دوره‌ی ابتدایی در مدارس شهری سال تمام و در

مدارس روستایی و عشایر سال تمام خواهد بود.

(1) 15 - 16

(2) 15 - 17

(3) 14 - 16

(4) 14 - 15

گزینه 4

48) حداکثر مهلت تحویل نمرات به دفتر واحد آموزشی توسط معلم مربوط به تربیت در

ارزشیابی تکوینی و پایانی عبارت است از:

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

(1) یک هفته و دو هفته

(2) هر یک ده هفته مهلت دارد

(3) حداکثر برای هر کدام یک هفته بعد از آزمون

(4) دو هفته و یک هفته

گزینه 4

(49) حکم دارایی ها و اموال و تجهیزات اهدایی به مدارس دولتی چگونه است؟

(1) نیازی به نسب بر چسب نمی باشد

(2) جزو اموال اهدایی برچسب می خورد

(3) جزو اموال دولتی محسوب نمی شود

(4) جزو اموال دولتی محسوب و برچسب می خورد

گزینه 4

(50) دانش آموزان پسری در حین تحصیل مثلاً آخر ماه سن آنان به 20 سال تمام می

رسد برابر مقررات نظام وظیفه تا کی مجاز به ادامه تحصیل هستند؟

(1) تا پایان شهریور همان سال تحصیلی

(2) تا پایان سال تحصیلی

(3) تا پایان خرداد ماه همان سال تحصیلی

(4) پایان دیماه همان سال تحصیلی

گزینه 1

51) در اختیار قرار دادن امضای مدرسه امکانات و تجهیزات (بجز هنرستانها بصورت موقت به اجاره در اختیار افراد حقیقی و حقوقی با رعایت قوانین و مقررات با مجوز کدام مرجع قانونی صورت می گیرد؟

- 1) با مجوز واحد حراست اداره منطقه صورت می گیرد
- 2) با نظر مدیر مدرسه و تایید شورای مدرسه صورت می گیرد
- 3) با نظر رئیس اداره و نظر مساعد واحد حراست صورت می گیرد
- 4) با نظر رئیس اداره آموزش و پرورش صورت می گیرد

گزینه 2

52) در چه صورت مدیر مدرسه می تواند فضا امکانات و تجهیزات مدرسه را به صورت موقت به اجاره در اختیار اشخاص حقیقی و حقوقی قرار دهد؟

- 1) در صورتی که قرار داد مدرسه به تایید شورای معلمان مدرسه برسد
- 2) صورت اخذ مجوز مکتوب از اداره آموزش و پرورش منطقه
- 3) با رعایت قوانین و مقررات با تایید شورای مدرسه
- 4) مشروط به اینکه به فعالیت ها و وظایف مستمر و جاری مدرسه لطمه ای وارد نکند

گزینه 4

سوالات آیین نامه اجرایی مدارس + PDF خلاصه کتاب

53) در شورای مدرسه در صورتی که مدرسه دارای معاونت پرورشی نباشد از چه کسانی می توانیم جای معاون پرورشی استفاده کنیم؟

- 1) معاون پرورشی انتخاب نمی کنیم
- 2) یک نفر از مربیان امور تربیتی با مشاورین را انتخاب می کنیم
- 3) یکی از همکاران را انتخاب می کنیم
- 4) یکی از اولیا را به جای آن می گذاریم

گزینه 2

54) در صورت انحلال یک مدرسه کدام گزینه زیر صحیح می باشد؟

- 1) کلیه اسناد و مدارک موجود در مدرسه در اتاقی پلمپ شده و توسط نماینده اداره آموزش و پرورش منطقه صورتجلسه میشود و برای تصمیم گیری بعدی به شورای آموزش و پرورش می رود
- 2) با حضور نماینده اداره آموزش و پرورش منطقه اسناد صورتجلسه شده و به بایگانی اداره منتقل میگردد

- 3) اداره آموزش و پرورش باید نسبت به تعیین و معرفی مدرسه اقدام نموده و تا پایان سال تحصیلی نقل و انتقال اسناد به مدرسه معین انجام می شود
- 4) برای تصمیم رئیس آموزش و پرورش منطقه عمل میشود و نقل و انتقال اسناد انجام می گردد

گزینه 3