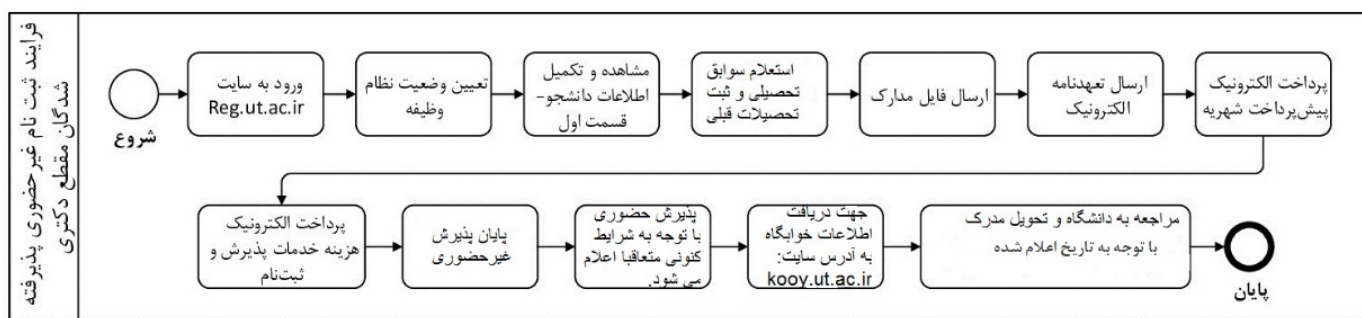




صفحه اصلی / راهنمای ثبت نام غیرحضوری دانشجویان (کارشناسی)

راهنمای ثبت نام غیرحضوری دانشجویان (کارشناسی)

این راهنما بمنظور تشریح فرایند راهنمای "ثبت نام غیرحضوری دانشجویان" تدوین شده است. دانشجویان محترم، لطفاً بمنظور تسریع انجام فرایند به نکات ذکر شده توجه نمائید و مراحل را با دقت انجام دهید. همچنین چارت مسیر فرایند در شکل ۱ قابل مشاهده است.



شکل ۱. چارت مراحل ثبت نام غیرحضوری

۱- ورود به سیستم

دانشجویان محترم، بعد از دریافت شناسه یکتا، برای ادامه ثبت نام از طریق لینک <https://reg.ut.ac.ir> وارد سامانه شده و پس از انتخاب مقطع خود، در صفحه بعدی، ثبت نام غیرحضوری را انتخاب نمائید. با کلیک روی مرحله دوم کادر جدیدی برای شما باز خواهد شد (شکل ۲). پس از مطالعه دقیق توضیحات داخل کادر، برای ورود به صفحه ثبت نام روی کادر زردرنگ داخلی کلیک نمائید.

مرحله دوم - ثبت نام غیر حضوری

در این مرحله کلیه مدارک لازم برای ثبت نام توسط دانشجو در سامانه بارگذاری می‌شود. همچنین برای تکمیل این مرحله می‌بایست فرم‌های تعهد و مرام نامه انضباطی توسط دانشجو تأیید گردد. جهت مشاهده راهنمای مراحل ثبت نام غیر حضوری **اینجا** کلیک نمایید. در پایان این مرحله شماره دانشجویی خود را دریافت می‌نمایید. برای فرایند ثبت نام غیر حضوری روی عکس زیر کلیک نمایید. شناسه یکتا و رمز عبور دریافت شده در مرحله اول را در این قسمت وارد نمایید.



شکل ۲. صفحه ورود به مرحله ثبت نام غیر حضوری

پس از ورود به سیستم، فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد:

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده شده و در پایین فرم، جدولی است که مراحل کار را به ترتیب نمایش می‌دهد.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	۲۰۱۰۱۶
نام خانوادگی و نام	امینی الهام

مشخصات دانشجو

نام پدر	گروه آزمایشی
ترم ورود	دانشکده
شماره داوطلب در کنکور	علوم ورزشی و تندرستی
۴۰۱۱	گروه آموزشی
۶۹۶۵	فیزیولوژی فعالیت ورزشی
	رشته تحصیلی
	فیزیولوژی ورزشی گرایش فیزیولوژی ورزشی و تندرستی

راهنمای چاپ

دانشجویان مقطع کارشناسی در صورتی که فارغ التحصیل نظام ۶-۳-۳ هستند در مرحله اطلاعات دانشجو - قسمت اول . گونه دیپلم را ۶-۳-۳ انتخاب کنند.
 نودانشجویان ذکور در حین خدمت جهت دریافت نامه ترخیص از خدمت می توانند بعد از دکمه بازگشت از پیشخوان خدمت --درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو-- نوع درخواست (۵۰) درخواست ترخیص از خدمت سربازی استفاده نمایند .
 دستورالعمل عکس جهت بارگذاری در مرحله مشخصات دانشجو را در اینجا ببینید
 **** معیار دریافت خوابگاه ، شهر محل سکونت مندرج در سایت سنجش می باشد ****

مراحل پذیرش

۱	اطلاعات دانشجو - قسمت اول تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
۲	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	راهنما
۳	ارسال فایل مدارک	راهنما
۴	ارسال تعهد نامه الکترونیکی	راهنما
۵	پرداخت الکترونیکی بیش برداخت شهریه مبلغ قابل پرداخت: ۴۳,۰۰۶,۴۴۳ برداخت شده تاکنون : *	راهنما
۶	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی مبلغ قابل پرداخت: ۷۷,۰۰۰,۰۰۰ برداخت شده تاکنون : *	راهنما
۷	بایان پذیرش غیر حضوری	راهنما

بسته به شرایط دانشجوی (مثل رشته، دوره و...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضورى دانشجوی در این فرم نمایش داده می شود. (مثلاً اگر به دانشجوی پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد، مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود و اگر تعلق نگیرد، نمایش داده نمی شود).

قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی به لینک سبز رنگ موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند.

این مراحل به شرح زیر می باشند:

● **تعیین وضعیت نظام وظیفه**

دانشجو، وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب کرده و دکمه "اصلاح" را کلیک می کند.

● **اطلاعات دانشجوی - قسمت اول**

دانشجو بخش اول اطلاعات خود را در این قسمت وارد کرده و توسط آخرین گزینه در پایین فرم، اطلاعات وارد شده را تأیید می کند. در نهایت، با کلیک روی دکمه بررسی، امکان ثبت اطلاعات بررسی شده و با کلیک روی دکمه اعمال تغییرات، اطلاعات ثبت می شوند.

تذکر مهم:

دانشجوی عزیز،

جهت صدور کارت دانشجویی اعم از کارت دانشجویی جدید برای دانشجویان جدید الورود یا کارت دانشجویی المثنی یا تعویض کارت دانشجویی، بارگذاری تصویر مناسب چهره با مشخصات زیر الزامی می‌باشد.

مشخصات عمومی فایل تصویر

- ابعاد عکس قابل چاپ ۳×۴ یا ۶×۴ سانتیمتر و تصویر عمودی باشد.
- بدون حاشیه‌های اضافی
- حداکثر ۳۰۰×۴۰۰ و حداقل ۲۰۰×۳۰۰ پیکسل
- حداکثر ۷۰ کیلوبایت
- در قالب JPG
- تصویر کامل صورت به شکل تمام رخ، کامله واضح با مشخص بودن کل صورت
- بدون اثر مهر، منگنه و یا هرگونه لکه یا کدورت بر روی تصویر
- تصویر مربوط به حداکثر سه ماه گذشته باشد.
- تصویر حتماً رنگی و با زمینه سفید (تصاویر سیاه و سفید مورد قبول نیست).
- جهت نگاه حتماً بصورت مستقیم و به سمت دوربین باشد.
- عدم استفاده از هرگونه پوشاننده پوست و صورت مانند ماسک، پوشیه، نقاب، چسب بینی، چسب زخم، عینک آفتابی یا فتوکرومیک در عکس

شرایط اختصاصی مربوط به آقایان

- بدون هر گونه آرایش، وسایل تزئینی و زیور آلات اعم از گردنبند و...
- عدم وجود هر گونه پوشش سر یا کلاه (مگر بدلائیل مذهبی برای اقلیت‌های رسمی کشور)
- لباس ساده و بدون هرگونه نشان تجاری، طرح، برچسب یا نوشته باشد.
- عدم استفاده از مدل موی سر غیرمتعارف
- نمایان بودن تمام اجزای صورت و دو گوش در تصویر
- عدم استفاده از لباس‌های یقه باز و یا یقه بلند به نحوی که گردن پوشانده شود.
- محاسن در حد عرف جامعه به نحوی که لب‌ها پیدا باشد.
- لباس روحانیت و عمامه برای روحانیون قابل قبول است.

شرایط اختصاصی مربوط به بانوان

- رعایت حجاب کامل مطابق با قوانین پوشش دانشگاه (عدم نمایش تار و ریشه مو)
- بدون هر گونه آرایش
- استفاده از مقنعه یا روسری بدون طرح، نقش، نشان تجاری یا برچسب
- عدم استفاده از زیورآلات و هر گونه وسایل تزئینی مانند نگین، حلقه صورت، حلقه بینی، حلقه ابرو و انواع دیگر آژین کاری یا

piercing

عدم رعایت موارد فوق الذکر، موجب عدم تأیید تصویر توسط واحد صدور کارت می‌شود. در صورت بارگذاری تصویر خارج از شرایط اعلام شده، متقاضی می‌بایست هزینه چاپ کارت را مجدداً پرداخت نماید.

• استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان

جهت استعلام و تاییدیه تحصیلی مقاطع قبل از این مرحله استفاده می‌شود. در این مرحله با کلیک بر روی آدرس لینک و دریافت کد پیگیری و ثبت آن در فیلد مربوطه و سپس کلیک بر روی لینک استعلام سوابق تحصیلی می‌توان سوابق تحصیلی مقطع قبل را مشاهده نمود.

راهنما
استعلام سوابق تحصیلی دانشجوی
۳

استعلام سوابق تحصیلی دانشجوی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نام خانوادگی و نام دانشجو

شماره دانشجو

مشاهده کلیه استعلام ها

کد ملی

سوابق تحصیلی

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود.

برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس کلیک نمایید - [HTTP://estelam.msrt.ir](http://estelam.msrt.ir)

کد پیگیری

گزارش

استعلام سوابق تحصیلی

ثبت کد پیگیری

fkjczdtkm

	استعلام مشاهده ردیف	دانشگاه	دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی دانشجو	کد دانشجویی
۶	۲	دانشگاه فردوسی مشهد		اقتصاد	کارشناسی پیوسته	

• ارسال فایل مدارک

جهت ارسال فایل مدارک مربوطه از این مرحله استفاده می شود.

۳ ارسال فایل مدارک
راهنما

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	
۱	✖ ⚡ ⚡	الکترونیکی	ارسال(upload) تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه (و صفحه توضیحات در صورت وجود)	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی
۲	✖ ⚡ ⚡	الکترونیکی	گواهی موقت یا مدرک پیش دانشگاهی/ گواهی موقت یا مدرک دیپلم متوسطه نظام جدید/ دیپلم متوسطه نظام قدیم	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی
۳	✖ ⚡ ⚡	الکترونیکی	ارسال(upload) مدرک پیش دانشگاهی/مدرک دیپلم	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی
۴	✖ ⚡ ⚡	الکترونیکی	ارسال(upload) تصویر پشت و روی کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی
۵	✖ ⚡ ⚡	الکترونیکی	۲	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی
۶	✖ ⚡ ⚡	الکترونیکی	تاییدیه دیپلم - ارزش تحصیلی	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشگاه	آموزشی
۷	✖ ⚡ ⚡	الکترونیکی	تاییدیه پیش دانشگاهی-ارزش تحصیلی	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشگاه	آموزشی
۸	✖ ⚡ ⚡	الکترونیکی	ارسال(upload) تصویر گواهی اینترگری/کارت بنیاد شهید به صورت پشت و رو برای سهمیه های شاهد و اینترگر	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	دانشجو	آموزشی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند

۵ پذیرش

شماره دانشجوی

نام خانوادگی و نام دانشجوی

نوع مدرک

الکترونیکی

شماره پرونده

تاریخ ارسال مدارک

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	✖ ⚡ ⚡	الکترونیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه	ارسال		ارسال نشده	۱	•	خیر	پرونده آموزشی دانشجوی

۱ تعداد

شروع مجدد

بدین ترتیب که برای هر مدرک، روی ارسال مربوطه کلیک کرده، سپس با کلیک دکمه **انتخاب فایل**، فایل تصویر مدرک موردنظر را انتخاب کرده و فایل به صورت خودکار ارسال می‌شود. پس از مشاهده تصویر مدرک در کادر وسط فرم و تبدیل گزینه **ارسال نشده** به **گزینه در دست برررسی**، همین کار برای دیگر مدارک انجام می‌شود.

• ارسال تعهد نامه الکترونیکی

جهت تأیید آئین نامه‌ها و فرمهای پذیرش از طریق لینک ارسال تعهدنامه الکترونیکی اقدام نمایید.

۴ ارسال تعهد نامه الکترونیکی راهنما

تعهدنامه الکترونیکی

فرابند

بذیرش

نام خانوادگی و نام دانشجو

شماره دانشجو

ردیف	تعهد	مشاهده و تایید	وضعیت
۱	مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه تهران		
۲	فرم تعهدکارشناسی(فرم شماره ۱)		
۳	تعهد نامه فارغ التحصیلان کاردانی(فرم ۱۳)		
تعداد: ۳			

بسمه تعالی
 اوصیکم بقوی الله و نعم امرکم
 امام علی (ع)
مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه تهران

جناب گای بردیا شاهان بیهبانی دارنده شماره شناسنامه: 0150594801 فرزند: امیررضا مقطع: کارشناسی پیوسته
 رشته تحصیلی: هتداری شماره دانشجویی: 120101037

ب خیر مقدم حضور دانشجویان ارجمند:
 شرط مهم و ضروری ارتقاء و پیشرفت هر جامعه محسوب می شود که در آموزه های دینی نیز بر آن ها تاکید شده است. دانشگاه نیز از این امر
 - دلیل حضور نخبگان جامعه در این محیط و رسالت خطیر جامعه دانشگاهی در تولید علم و پرورش متخصصان و فرهیختگان برقراری امنیت و جو
 عمده در دانشگاه از اهمیت مضاعف برخوردار است. لذا ضمن تاکید بر جایگاه رفیع دانشگاه و اهمیت حفظ سلامت این محیط و تأمین حقوق
 است. دانشجویان انتظار می رود ضمن اینکه خود با رعایت مقررات و پرهیز از تخلفات در حفظ محیط سالم دانشگاه کوشش می کنیم. در موارد بروز
 قانون و شئون دانشگاهی بکار رسیدگی را به مراجع ذیصلاح دانشگاهی بسپاریم. این نامه و شیوه نامه اجرائی انضباطی دانشجویان به منظور حفظ
 چنگلی به جرایم احتمالی را به شرح زیر تعیین کرده است:
 خوبی در پردیس ها(2) شورای انضباطی بنوی دانشجویان دانشگاه (3) شورای انضباطی تجدید نظر دانشگاه(4) شورای مرکزی انضباطی مسگر در
 و فناوری
 دانشگاه تهران که از نخبگان جامعه می باشند همواره در حفظ میثاق دانشگاهی خود تلاش کرده و در ارتقاء جایگاه علمی و فرهنگی دانشگاه تهران
 (کشور) اهتمام ورزیده و نیز به برخوردهای قانونی در مقابل تخلفات دانشجویی به ندرت ايجاد شده است. متحکمه جهت اطلاع دانشجویان جدید
 اجرائی شیوه نامه اجرائی این آیین نامه انضباطی دانشجویان بصورت شورای عالی انقلاب فرهنگی. به اهم موارد اعلاقی اجتنامی و قانونی که
 از ضروری است. در این مختصر اشاره شده است. لازم به ذکر است که برای هر یک از تخلفات زیر تنبیهاتی از اخصار و اخطار شفاهی تا اخراج
 به مراجع قضایی پیش بینی گردیده است که نشاء... در بین دانشجویان عزیز دانشگاه تهران مصداق نخواهد داشت (در صورت نیاز به مطالعه کامل
 اجرائی می توانید به دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه و با وبگاه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به آدرس <http://busa.ut.ac.ir>
 ت مشاوره انضباطی با شماره 61112646 تماس حاصل فرمایید).

تعمومی:
 - دانشجو، هتکتی، اقرا یا نشر اکاذیب؛
 ل اعضاء، جعل اسناد، جعل عنوان؛

ت علمی
 - اکتافس، قتل؛
 باط با شرکتیهای هرمی.
 افاری:
 حادات یا تکلیف مربوطه؛
 ری به جای خود یا حضور به جای شخص دیگر در جلسه امتحان؛
 نمت در اجرائی برنامه های دانشگاه و امور خوابگاهها؛
 ل عمومی یا خصوصی و با خیانت در امانت.
 ت فیزی- تخلفات سیاسی و با امنیتی:
 - واقع یا کتمان واقعیت از روی عمد که با منافع ملی و امنیت عمومی در تعارض باشد؛
 ای محارب یا منفذ یا هواداری از آنها؛
 به براندازی یا ایجاد بلبا و آشوب و برگراری تخمین یا تجمع بدون مجوز از مراجع قانونی

تایید

● پرداخت الکترونیکی

جهت پرداخت الکترونیکی شهریه و مبلغ ویژه خدمات جانبی از این مرحله اقدام شود.

۶ **پرداخت الکترونیکی.بیش.پرداخت شهریه**

مبلغ قابل پرداخت: ۳۱,۶۰۴ پرداخت شده تاکنون : *

[راهنما](#)

۷ **پرداخت الکترونیکی.مبلغ ویژه خدمات جانبی**

مبلغ قابل پرداخت: ۷۷۰,۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : *

[راهنما](#)

پرداخت الکترونیکی شهریه دانشجوی

نام خانوادگی و نام:

پرداخت بابت: شهریه پذیرش اینترنتی

مبلغ پرداختی

۷۳۱,۶۰۴

پرداخت الکترونیکی



سازمان آموزش عالی

سازمان آموزش عالی

● پایان پذیرش غیرحضورى

پس از انجام تمامی مراحل پذیرش غیرحضورى لازم است بر روی لینک پایان پذیرش غیرحضورى کلیک شود تا پذیرش غیرحضورى با موفقیت به پایان برسد.

[راهنما](#)

[پایان پذیرش غیرحضورى](#)